

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «НАТ»

А.А. Терентьева

2019 г.



**Положение  
о службе охраны труда ГАПОУ «НАТ»**

Принято на  
Педагогическом совете Техникума  
Протокол № 4  
от «19» февраля 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда в ГАПОУ «НАТ» разработано на основании Постановления Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации" в целях реализации Основ законодательства Российской Федерации об охране труда и для оказания помощи работодателю (директору) ГАПОУ «НАТ» в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.

Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в ГАПОУ «НАТ» возложена на работодателя, а работники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения и настоящее Положение.

1.3. Под службой охраны труда ГАПОУ «НАТ» понимается специалист по охране труда, осуществляющий организацию работы по охране труда.

1.4. Специалист по охране труда подчиняется заместителю директора по ПО.

1.5. На должность специалиста по охране труда принимаются лица, соответствующие требованиям по уровню образования и стажа, установленные должностной инструкцией. Руководитель образовательного учреждения организует для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке и в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Специалисту по охране труда выделяется помещение, обеспеченное городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.7. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГАПОУ «НАТ»,

комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля, отделом охраны труда и здоровья Министерства образования и науки РТ.

## **2. Основные направления**

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебного процесса.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников ГАПОУ «НАТ».

## **3. Функции специалиста по охране труда**

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и студентов.

3.3. Оказание помощи подразделениям ГАПОУ «НАТ» в проведении специальной оценки условий труда.

3.4. Информирование работников от лица директора ГАПОУ «НАТ» о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями подразделений ГАПОУ «НАТ» проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда.

3.6. Участие в разработке соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений ГАПОУ «НАТ» по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений ГАПОУ «НАТ» в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений ГАПОУ «НАТ» по разработке новых и пересмотра действующих инструкций по охране труда для работников и студентов, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.13. Согласование инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и студентов по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору ГАПОУ «НАТ» по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.17. Осуществление контроля за:

- Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебного процесса.

- Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях ГАПОУ «НАТ» инструкций по охране труда.

- Доведением до сведения работников ГАПОУ «НАТ», вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда.
- Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и студентов.
- Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и студентами.
- Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

## **5. Права работников службы**

Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях ГАПОУ «НАТ» и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью

работникам или студентами с последующим уведомлением директора ГАПОУ «НАТ» или лицо заменяющее его.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ГАПОУ «НАТ», материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающих правила и нормы охраны труда, инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ГАПОУ «НАТ» или в отдельном структурном подразделении на планерках, педсоветах, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к ответственности, в соответствии с законодательством, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Представлять Техникум по поручению руководства ГАПОУ «НАТ» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

